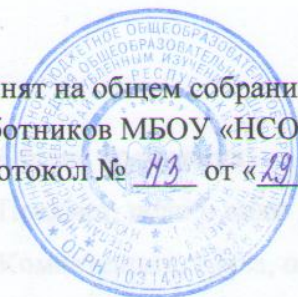


Принят на общем собрании  
работников МБОУ «НСОШ №1»  
Протокол № 43 от «19» мая 2015г.



Утвержден распоряжением  
Главы МР «Нюрбинский район»  
Республики Саха (Якутия)  
№ 1063 от «29» августа 2015г.



|      |                                                                                   |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| IV   | Имущественно-финансовое обеспечение образовательной организации                   | 9  |
| V    | Управление образовательной организацией                                           | 10 |
| VI   | Информационная открытость образовательной организации                             | 14 |
| VII  | Вексельные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации        | 15 |
| VIII | Рекламная, издательская, полиграфическая деятельность образовательной организации | 16 |
| IX   | Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации                    | 19 |

## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Нюрбинская средняя общеобразовательная  
школа №1 имени Степана Васильева»  
(с углубленным изучением отдельных предметов)  
Г.Нюрба Нюрбинского района Республики Саха (Якутия)  
(в новой редакции)**

г. Нюрба, 2015г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |                                                                                       |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Общие положения.....                                                                  | 3  |
| II.   | Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.....                    | 5  |
| III.  | Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной<br>организации..... | 6  |
| IV.   | Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации.....                   | 9  |
| V.    | Управление образовательной организацией.....                                          | 10 |
| VI.   | Информационная открытость образовательной организации.....                            | 14 |
| VII.  | Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации..           | 15 |
| VIII. | Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации.....            | 16 |
| IX.   | Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации.....                   | 16 |

## **1. Общие положения**

**1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нюрбинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Степана Васильева» (с углубленным изучением отдельных предметов) Г.Нюрба Нюрбинского района Республики Саха (Якутия)** (именуемая далее - "Учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2013 N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1.3. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование бюджетной образовательной организации на русском языке:

полное - **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нюрбинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Степана Васильева» (с углубленным изучением отдельных предметов) Г.Нюрба Нюрбинского района Республики Саха (Якутия);**

сокращенное – **МБОУ «Нюрбинская СОШ №1 им. Степана Васильева».**

1.5. Местонахождение бюджетной образовательной организации:

Юридический адрес – 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район,

город Нюрба, улица Ленина 24.

Фактический адрес -678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, город Нюрба, улица Ленина 24.

Адрес электронной почты – [sc1nyurba@yandex.ru](mailto:sc1nyurba@yandex.ru)

Официальный сайт – [sc1nyurba.ucoz.ru](http://sc1nyurba.ucoz.ru)

1.6. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является Муниципальный район «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации исполняет Глава МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

1.8. Полномочия муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия):

1.8.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальной образовательной организации;

1.8.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальной образовательной организации;

1.8.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

1.8.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальной образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

1.8.5. Осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13 Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.14. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РС(Я), Законом РС(Я) «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РС(Я) «Об образовании» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ *начального общего, основного общего, среднего общего образования*. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности».

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы имеют следующую направленность: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, медико-биологическая, физико-математическая, культурологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, гуманитарная направленности.

2.5. Образовательная организация может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.5.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по желанию родителей-законных представителей, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах или дистанционно.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные услуги). Доход от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке, и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются их полная стоимость и порядок оплаты.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетной образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.11. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил

внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; (п. 10.1 введен Федеральным законом от 27.05.2014 N 135-ФЗ)

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ);

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п. 15.1 введен Федеральным законом от 07.06.2013 N 120-ФЗ);

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении"; (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ);

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской

Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5.1. Образовательная организация создает условия по охране здоровья обучающихся:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками).

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации**

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются: имущество переданное МР «Нюрбинский район» в оперативное управление, а так же имущество приобретенное образовательным учреждением от своего имени.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является МР «Нюрбинский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования МР «Нюрбинский район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6 Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организацией.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

## **5. Управление образовательной организацией**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетной образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется учредителем образовательной организации.

5.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.5.1. Руководитель образовательной организации имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.6. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организацией, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;
- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Образовательной организации;
- реализации муниципального задания.

5.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении действуют: Совет учащихся и Совет родителей.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

5.9.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.9.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- Принятие коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- Избрание представителей в Управляющий совет;
- Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности.

5.9.3. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

5.9.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9.6. Решения Общего собрания:

- Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- Доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5.9.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.9.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.9.9. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.9.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

5.11. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;
- принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении учебы в иных формах;
- принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении Похвальными грамотами и Похвальными листами;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении Грамотами за успехи в обучении;
- согласует правила поведения учащихся;
- решает вопросы о поощрении учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;

5.12. Организация работы педагогического совета:

- педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;
- решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим;
- решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения;
- решение педсовета, утвержденное директором школы, является обязательным для всех членов коллектива;
- педагогический совет избирает из своего состава секретаря;
- деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.13. Управляющий совет является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

5.14. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- участие в других организациях;
- заслушивает публичный доклад директора;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает решения директора школы и Педагогического совета школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся; оказывает всестороннее содействие развитию школы;
- при наличии оснований, ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- координирует деятельность в школе ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению директора школы, стимулирующие выплаты и награды работникам школы;
- представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- принятие решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Уставом и положениями о них.

## **6. Информационная открытость Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Образовательной организацией, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в образовательную организацию;

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения**

7.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Нюрбинский район».

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Образовательного учреждения;
- оказание платных образовательных услуг
- должностные инструкции сотрудников Образовательного учреждения и др.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором образовательного учреждения после одобрения органами коллективного управления образовательной организации.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: администрацией МР «Нюрбинский район».

8.3. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4 Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом: администрацией МР «Нюрбинский район».

8.5. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном: администрацией МР «Нюрбинский район».

8.7. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения**

9.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МР «Нюрбинский район».

Васильева В.Р./

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 17 » марта 20 16 г.  
ОГРН 1034600893336  
ГРН 216447156264  
Экземпляр документа хранится в  
Межрайонной ИФНС России №3 по РС(Я)  
И.И. Мисков Е.П.  
(Якутия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
С.П.

